

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Курганский педагогический колледж»

П Р И К А З

16 сентября 2019 года

№ 283

Об Аттестационной комиссии
ГБПОУ «Курганский педагогический колледж» по
проведению аттестации педагогических работников
в целях подтверждения соответствия педагогических
работников занимаемым ими должностям

В соответствии с частью 2 статьи 49 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать постоянно действующую Аттестационную комиссию ГБПОУ «Курганский педагогический колледж» по проведению аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям (далее – Аттестационная комиссия) в следующем составе:

Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Должность	Статус в Аттестационной комиссии
Ефимова М.А.	заместитель директора по научно-методической работе	председатель комиссии
Ширяева О.А.	руководитель Куртамышского филиала	заместитель председателя комиссии
Кныш Е.Г.	преподаватель	секретарь комиссии
Суханов Р.Н.	заведующий учебной частью Куртамышского филиала	член комиссии
Тишкова Л.П.	заведующий учебно-информационным центром	
Нелюбина И.П.	заведующий очным отделением	
Камалова А.Р.	методист	
Шацких А.В.	преподаватель Куртамышского филиала	

2. Утвердить Положение об Аттестационной комиссии ГБПОУ «Курганский педагогический колледж» по проведению аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям, согласно приложению к настоящему приказу.

3. Признать утратившим силу Положение об Аттестационной комиссии по проведению аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических и руководящих работников занимаемым ими должностям, утвержденное приказом ГБПОУ «Курганский педагогический колледж» от 28 августа 2014 года № 124А.

4. Председателям методических объединений обеспечить ознакомление педагогических работников с содержанием настоящего приказа.

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его принятия.

6. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора по научно-методической работе.

Директор



Л.Г. Бобкова

Ефимова М.А.
(3522) 45-51-91

приложение к приказу ГБПОУ «Курганский педагогический колледж»
от 16 сентября 2019 года № 283
«Об Аттестационной комиссии ГБПОУ «Курганский педагогический колледж» по проведению аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям»

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Курганский педагогический колледж»

Рассмотрено на заседании
Совета Колледжа
протокол № 59 от 4 сентября 2019 г.

Утверждаю:
директор государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Курганский педагогический колледж»
 Л.Г. Бобкова

ПОЛОЖЕНИЕ

об Аттестационной комиссии ГБПОУ «Курганский педагогический колледж» по проведению аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Аттестационной комиссии ГБПОУ «Курганский педагогический колледж» по проведению аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям (далее – Положение, комиссия соответственно) разработано в целях регламентации порядка формирования комиссии, определения ее полномочий и организации деятельности.

1.2. Комиссия создана в соответствии с:

Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 апреля 2014 года № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;

Уставом колледжа и другими правовыми актами.

1.3. Комиссия в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации, Указами Президента Российской Федерации, Постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными актами Министерства просвещения Российской Федерации, устанавливающими порядок проведения аттестации педагогических работников, региональными нормативными правовыми актами.

1.4. Основными принципами работы комиссии являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

1.5. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом и не является структурным подразделением колледжа.

2. Полномочия комиссии

2.1. Полномочия комиссии:

проведение аттестации педагогических работников колледжа и принятие решения о соответствии (несоответствии) занимаемым ими должностям;

вынесение рекомендаций работодателю о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа

работы, установленных в разделе «Требования к квалификации» раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности;

контроль за исполнением рекомендаций комиссии (в случае, если комиссией по итогам аттестации педагогического работника было принято решение о признании педагогического работника соответствующим занимаемой должности, при условии прохождения профессиональной переподготовки или повышения квалификации).

3. Порядок формирования, состав, права и обязанности членов комиссии

3.1. Комиссия создается приказом директора колледжа и формируется из числа работников колледжа. В обязательном порядке в состав комиссии включается представитель первичной профсоюзной организации работников колледжа. В состав комиссии могут быть включены (по согласованию) представители органов государственной власти и местного самоуправления, иных организаций. Директор колледжа не может являться председателем комиссии.

Состав комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемое комиссией решение.

3.2. Комиссия формируется в составе не менее 6 человек и включает в себя: председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, членов комиссии, секретаря комиссии. Состав комиссии утверждается приказом директора колледжа.

3.3. Досрочное прекращение полномочий члена комиссии осуществляется:
на основании личного заявления члена комиссии об исключении из ее состава;
по требованию не менее 2/3 членов комиссии, выраженному в письменной форме;
в случае прекращения членом комиссии трудовых отношений с колледжем.

3.4. В случае досрочного прекращения полномочий члена комиссии, ее состав подлежит обновлению.

3.5. Члены комиссии осуществляют свою деятельность добровольно и на безвозмездной основе. Члены комиссии добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, являющихся предметом заседаний комиссии. Информация, полученная комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.6. Председатель комиссии:

осуществляет общее руководство деятельностью комиссии и председательствует на ее заседаниях;

распределяет обязанности между членами комиссии;

созывает и проводит заседания комиссии;

дает соответствующие поручения членам комиссии, осуществляет контроль за их выполнением;

осуществляет общий контроль за реализацией принятых комиссией решений;

подписывает исходящие документы комиссии.

При необходимости председатель комиссии может запрашивать у аттестуемого педагогического и руководящего работника дополнительные материалы и информацию, необходимые для принятия комиссией решения.

3.7. На период временного отсутствия председателя комиссии его обязанности выполняет заместитель председателя комиссии.

3.8. Секретарь комиссии:

организует сбор и рассылку документов и материалов к заседаниям комиссии, а также сбор материалов по результатам их рассмотрения членами комиссии;

ведет протоколы заседаний комиссии, в том числе составляет выписки из протоколов;

осуществляет хранение документов и материалов комиссии;

информирует членов комиссии о сроках и месте проведения заседания;

готовит материалы и проекты решений комиссии;

направляет от имени комиссии запросы и уведомления;

выполняет иные функции в соответствии с поручениями председателя комиссии, в пределах компетенции секретаря комиссии.

3.9. На период временного отсутствия секретаря комиссии его обязанности по решению председателя комиссии возлагаются на одного из членов комиссии.

3.10. Члены комиссии:

участвуют в работе комиссии;
участвуют в подготовке документов и материалов, подлежащих рассмотрению комиссией;
рассматривают материалы, сведения и документы, поступившие в комиссию;
вправе задавать педагогическому работнику в ходе аттестации вопросы, связанные с выполнением должностных обязанностей, высказывать своё мнение по рассматриваемому вопросу;
отвечают за объективность и компетентность принимаемых решений;
отвечают за соблюдение норм профессиональной этики во время работы комиссии;
участвуют в обсуждениях и в принятии решений по вопросам, рассматриваемым комиссией включенным в повестку дня заседания комиссии.

3.11. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

3.12. На заседании комиссии ведется протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, присутствовавшими на заседании, который хранится с представлениями, дополнительными сведениями, представленными самими педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (в случае их наличия), у работодателя.

3.13. Порядок работы комиссии (проведения аттестации) и принятия ею решений регламентирован приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 апреля 2014 года № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».